

Số: 480 /TB-VP UBND

Quảng Ninh, ngày 23 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Nguyễn Văn Công, Phó Chủ tịch UBND thành phố tại cuộc họp về thực hiện Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 17/7/2026, giải quyết hồ sơ đất đai tồn đọng, rà soát quỹ đất công ích và cắt giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính về đất đai

Ngày 21/10/2026, tại Trụ sở UBND thành phố, đồng chí Nguyễn Văn Công, Phó Chủ tịch UBND thành phố chủ trì cuộc họp nghe báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 17/7/2026, việc giải quyết, cắt giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) về đất đai và các văn bản chỉ đạo có liên quan. Tham dự cuộc họp có lãnh đạo các sở, ngành, đơn vị: Nông nghiệp và Môi trường, Tài chính, Xây dựng, Nội vụ, Tư pháp, Thanh tra thành phố, Thuế thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; lãnh đạo UBND các xã, phường, đặc khu, Văn phòng Đăng ký đất đai và các chi nhánh.

Sau khi nghe báo cáo và ý kiến thống nhất của các cơ quan, đơn vị, địa phương, đồng chí Nguyễn Văn Công, Phó Chủ tịch UBND thành phố kết luận như sau:

Thời gian qua, công tác quản lý đất đai và giải quyết TTHC đã có chuyển biến tích cực. Tuy nhiên, việc triển khai tại một số cơ quan, địa phương còn chậm, thiếu quyết liệt: Rà soát quỹ đất công ích chưa đạt tiến độ; rà soát hồ sơ cấp Giấy chứng nhận (GCN) và đăng ký đất đai chưa đầy đủ, thiếu thực chất; đa số địa phương báo cáo không có hồ sơ quá hạn/tồn đọng nhưng thực tế người dân vẫn phản ánh việc nộp hồ sơ chưa được tiếp nhận đúng quy trình Một cửa, còn tình trạng hướng dẫn sai quy định. Người đứng đầu một số đơn vị, địa phương chưa nghiêm túc quán triệt tinh thần phục vụ, còn để tình trạng cán bộ đùn đẩy, né tránh trách nhiệm. Những tồn tại này phải khẩn trương khắc phục và làm rõ trách nhiệm, nhất là trách nhiệm người đứng đầu.

Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ngành, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu thực hiện nghiêm Chỉ thị số 12/CT-UBND, các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố và Nghị quyết số 21-NQ/TW ngày 28/7/2026 của Ban Chấp hành Trung ương; tập trung thực hiện quyết liệt các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu

a) Tổ chức quán triệt ngay đến từng cán bộ, công chức, viên chức về trách nhiệm công vụ; chấn chỉnh triệt để tình trạng né tránh, đùn đẩy, từ chối tiếp nhận, hướng dẫn thiếu hoặc tự ý đặt thêm điều kiện trái quy định; chủ động giải quyết

công việc theo phân cấp, không dồn đẩy lên cấp trên; báo cáo cấp ủy cùng cấp đề tập trung chỉ đạo; hoàn thành **trước ngày 05/11/2026**.

b) Rà soát toàn diện đến từng thôn, khu phố; đối chiếu hồ sơ địa chính, dữ liệu đất đai và tiếp nhận Một cửa; thống kê đầy đủ các trường hợp: Chưa đăng ký đất đai, chưa cấp GCN lần đầu, hồ sơ tồn đọng/quá hạn/vướng mắc (kể cả hồ sơ đã trả trên hệ thống nhưng chưa giải quyết xong). Phân loại rõ đất chưa cấp GCN với trường hợp bị mất, thất lạc; hướng dẫn người dân đăng ký đất đai đối với trường hợp chưa đủ điều kiện cấp GCN để hoàn thiện cơ sở dữ liệu.

c) Xây dựng kế hoạch chuyên đề kèm danh mục từng hồ sơ (nêu rõ vướng mắc, giải pháp, cán bộ phụ trách, cơ quan phối hợp, thời hạn xử lý), gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường **trước ngày 05/11/2026**. Hồ sơ đủ điều kiện phải giải quyết ngay, không chờ kế hoạch; trường hợp vượt thẩm quyền phải đề xuất rõ quan điểm và phương án xử lý cụ thể.

d) Chủ động rà soát, thông báo cho người dân để giải quyết các hồ sơ trước đây bị trả lại nhưng nay đã đủ điều kiện theo quy định mới; đẩy nhanh cấp GCN, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp đổi diện tích tăng thêm, hồ sơ nộp bổ sung nghĩa vụ tài chính. Trường hợp có sai phạm phải xử lý đúng thẩm quyền, bảo đảm quyền lợi hợp pháp của người dân, không tự ý dừng giải quyết hồ sơ khi thiếu căn cứ pháp lý.

đ) Kiểm tra, hoàn thiện thủ tục pháp lý đối với diện tích người dân đã hiến làm đường, công trình công cộng, nhất là công trình đã đưa vào sử dụng; đăng ký biến động, chỉnh lý hồ sơ địa chính, Giấy chứng nhận, cơ sở dữ liệu về đất đai và phối hợp quản lý đất và tài sản công theo đúng quy định của pháp luật, hoàn thành **trước ngày 05/12/2026** (nội dung vướng mắc đưa vào kế hoạch chuyên đề để tiếp tục theo dõi, giải quyết).

2. Khẩn trương hoàn thành rà soát và quản lý quỹ đất công ích

a) Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu hoàn thành dứt điểm các nhiệm vụ đã quá hạn theo Văn bản số 4599/UBND-XDMT, báo cáo kết quả **trước ngày 05/11/2026**. Báo cáo đầy đủ vị trí, ranh giới, diện tích, hiện trạng, pháp lý và biến động từng thửa đất; kiểm tra thực địa cụ thể, chịu trách nhiệm toàn diện về số liệu (đặc biệt đối với địa phương báo cáo không có đất công ích).

b) Rà soát, xử lý dứt điểm các diện tích cho mượn, cho thuê, bị lấn chiếm hoặc sử dụng sai mục đích; kiểm tra việc thu nộp ngân sách; hoàn thiện phương án quản lý, khai thác và cập nhật đồng bộ dữ liệu **trước ngày 05/11/2026**. Quản lý chặt chẽ nguồn gốc đất khi thu hồi, bồi thường, GPMB; không để nhầm lẫn đất công ích với đất của hộ gia đình, cá nhân gây thất thoát ngân sách.

c) Thực hiện quản lý, sử dụng quỹ đất công ích nghiêm theo Điều 179 Luật Đất đai năm 2024; không tùy tiện giao khoán, cho mượn, cho thuê trái phép hoặc để lấn chiếm, hoang hóa; kịp thời lập hồ sơ chuyển mục đích sử dụng đất theo quy định đối với diện tích cần bố trí cho công trình công cộng.

3. Đồng chí Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường

a) Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các địa phương; yêu cầu bổ sung báo cáo thiếu, sai hoặc không thống nhất; chỉ đạo Văn phòng Đăng ký đất đai và các Chi nhánh tăng cường nhân lực, phối hợp chặt chẽ với cấp xã tháo gỡ từng hồ sơ tồn đọng, vướng mắc.

b) Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, Thuê thành phố rà soát toàn bộ quy trình; xây dựng phương án phân đầu cắt giảm tối thiểu 30% thời gian giải quyết TTHC về đất đai (tập trung rút ngắn thời gian xử lý trung gian, phối hợp liên ngành; cắt giảm thực chất, không gộp tên thủ tục mang tính hình thức, không bỏ qua các bước xác minh bắt buộc).

c) Rà soát phân bổ thời gian trên hệ thống theo tổng thời gian và trách nhiệm từng đơn vị; tái sử dụng tối đa dữ liệu đã số hóa, chuẩn hóa quy trình liên thông và đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; không yêu cầu người dân nộp lại giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu.

d) Chủ trì khắc phục ngay các lỗi kết nối giữa hệ thống Một cửa, cơ sở dữ liệu đất đai và hệ thống thuế; chuẩn hóa mã định danh hồ sơ, thông tin thửa đất, giá đất; xác định rõ thời điểm tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ, không để lỗi kỹ thuật làm phát sinh hồ sơ chậm trễ.

đ) Phân nhóm các khó khăn, vướng mắc thực tế (mất GCN, sai sót thông tin, quy hoạch, nghĩa vụ tài chính...); ban hành văn bản hướng dẫn nghiệp vụ kèm **ví dụ hồ sơ cụ thể để địa phương để áp dụng**; kịp thời xin ý kiến Bộ Nông nghiệp và Môi trường đối với nội dung vượt thẩm quyền.

e) Tổ chức tập huấn, đối thoại, hướng dẫn nghiệp vụ thực tế cho cán bộ địa phương, **hoàn thành trước ngày 15/11/2026**; hoàn thiện bổ sung Văn bản số 14119/SNN&MT-QLĐĐ trong tháng 10/2026; khẩn trương tham mưu quy định điều kiện, diện tích tối thiểu được tách thửa, hợp thửa, trình UBND thành phố giải quyết theo thẩm quyền.

g) Chủ trì, phối hợp Thanh tra thành phố tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra cấp Thành phố kiểm tra công tác quản lý quỹ đất công ích tại các địa phương **trước ngày 05/11/2026**; hoàn thành kiểm tra đợt năm 2026 trước ngày 10/12/2026 để tổng hợp vào báo cáo sơ kết Chỉ thị 12/CT-UBND và đề xuất kế hoạch thanh tra năm 2027 (nếu cần).

h) Hoàn thiện đề cương, biểu mẫu báo cáo thống nhất gửi các địa phương **trước ngày 10/11/2026**; chủ trì, đôn đốc, tổng hợp báo cáo sơ kết 06 tháng thực hiện Chỉ thị số 12/CT-UBND, chỉ rõ địa phương, đơn vị chưa hoàn thành để chuyển Sở Nội vụ tham mưu kiểm điểm trách nhiệm.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố

a) Tham mưu kiện toàn ngay nhân sự Tổ công tác lưu động hỗ trợ thực hiện thru tục hành chính lĩnh vực đất đai để tiếp tục duy trì hoạt động hỗ trợ trực tiếp tại cơ sở; chủ động tiếp nhận nhu cầu qua kênh công khai, không phụ thuộc vào số liệu báo cáo của địa phương.

c) Chủ trì rà soát danh sách hồ sơ quá hạn (rõ số ngày chậm, khâu chậm, trách nhiệm của cơ quan, cá nhân và thời hạn khắc phục); phân định rõ thời gian xử lý của cơ quan nhà nước với thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính; báo cáo **trước ngày 05/11/2026**.

d) Kiểm soát chặt chẽ việc tiếp nhận, luân chuyển và trả kết quả; chấn chỉnh dứt điểm tình trạng vận động người dân rút hồ sơ, tự nguyện xin bổ sung hoặc trả hồ sơ để nộp lại nhằm né quá hạn; thực hiện nghiêm quy định xin lỗi, hẹn lại; báo cáo kết quả chấn chỉnh đợt 1 **trước ngày 05/11/2026**.

d) Đánh giá việc sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, tổ chức làm việc với đơn vị cung ứng dịch vụ để thống nhất phương án nâng cao chất lượng, giảm phiền hà cho người dân (trên nguyên tắc tự nguyện), hoàn thành **trước ngày 05/12/2026**.

5. Tổ công tác lưu động hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai

a) Phối hợp với Báo và Phát thanh Truyền hình Quảng Ninh công khai đường dẫn trực tuyến (trên kênh thông tin đại chúng và mạng xã hội) để người dân phản ánh vướng mắc và đăng ký nhu cầu hỗ trợ TTHC đất đai; xử lý thông tin hằng ngày (hoàn thành **trước ngày 30/10/2026**; bảo đảm an toàn dữ liệu cá nhân).

b) Công khai lịch trực hỗ trợ tại Trung tâm và lịch công tác của Tổ công tác lưu động; Ban hành lịch công tác hằng tuần; đóng vai trò kênh kiểm chứng độc lập về tình hình tiếp nhận hồ sơ thực tế tại các địa bàn có nhiều phản ánh tồn đọng, kịp thời **báo cáo định kỳ ngày 05 hàng tháng** về hoạt động của Tổ công tác, báo cáo đột xuất về UBND thành phố các vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền để UBND thành phố chấn chỉnh xử lý kịp thời.

c) Trích xuất, kiểm tra toàn bộ hồ sơ bị yêu cầu bổ sung hoặc từ chối từ thời điểm phân cấp thẩm quyền đến nay; tổng hợp lỗi thường gặp để hướng dẫn; lập danh sách cán bộ, đơn vị có biểu hiện những nhiều, đùn đẩy để báo cáo Chủ tịch UBND thành phố và Sở Nội vụ xử lý nghiêm; báo cáo **trước ngày 10/11/2026**.

6. Thuế thành phố và các sở, ngành phối hợp

a) **Thuế thành phố:** Công khai và thực hiện nghiêm cam kết rút ngắn thời gian phối hợp xác định nghĩa vụ tài chính từ 05 ngày xuống còn 03 ngày làm việc; rà soát xử lý lỗi dữ liệu gây chậm trễ; phối hợp thu đúng, thu đủ thuế sử dụng đất phi nông nghiệp; tuyệt đối không yêu cầu thêm tờ khai ngoài quy định của bộ TTHC.

b) **Sở Tư pháp:** Rà soát tính pháp lý phương án cắt giảm thời gian, thành phần hồ sơ; hướng dẫn việc khai thác cơ sở dữ liệu hộ tịch phục vụ giao dịch đất đai, bảo đảm không thu thêm giấy tờ đã có trên hệ thống nhưng không tùy tiện bãi bỏ thủ tục bắt buộc theo luật.

c) **Sở Xây dựng:** Kịp thời cung cấp dữ liệu quy hoạch, chỉ giới và hướng dẫn tháo gỡ vướng mắc hồ sơ hoàn công, công trình xây dựng.

d) **Sở Tài chính:** Kịp thời tham mưu bố trí kinh phí, nguồn lực đo đạc, số hóa dữ liệu và hạ tầng kỹ thuật theo quy định của pháp luật.

d) Thanh tra thành phố: Phối hợp kiểm tra quỹ đất công ích; tiếp nhận, thanh tra các vụ việc phức tạp, kéo dài có dấu hiệu vi phạm; đề xuất kế hoạch thanh tra năm 2027.

e) Các cơ quan được lấy ý kiến chuyên môn phải trả lời bằng văn bản dứt khoát, rõ căn cứ pháp lý và phương án xử lý; không trả lời chung chung hoặc né tránh.

7. Đồng chí Giám đốc Sở Nội vụ

a) Căn cứ kết quả kiểm tra của Tổ công tác, Sở Nông nghiệp và Môi trường và phản ánh của người dân, tổ chức kiểm tra công vụ đột xuất; tập trung vào các đơn vị có nhiều hồ sơ trễ hạn, hướng dẫn trái quy định, đùn đẩy trách nhiệm; báo cáo kết quả bước đầu **trước ngày 12/11/2026** để xử lý nghiêm, không chờ bình xét cuối năm.

b) Đánh giá năng lực cán bộ, điều kiện cơ sở vật chất tại các địa bàn sau phân cấp; tham mưu giải pháp đào tạo, bố trí nhân sự phù hợp (không để địa phương lấy lý do thiếu nhân lực để chậm trễ tiếp nhận hồ sơ).

8. Trách nhiệm thực hiện và chế độ báo cáo

Thủ trưởng các đơn vị, Chủ tịch UBND cấp xã chịu trách nhiệm toàn diện trước Chủ tịch UBND thành phố về tiến độ, chất lượng nhiệm vụ và độ trung thực của báo cáo; xử lý nghiêm người đứng đầu nếu để xảy ra tồn đọng, né tránh trách nhiệm. Kết quả thực hiện là tiêu chí bắt buộc trong đánh giá, xếp loại cán bộ năm 2026.

Trung tâm Phục vụ HCC thành phố và UBND các xã, phường, đặc khu gửi báo cáo về Sở Nông nghiệp và Môi trường **trước ngày 05 hằng tháng** (Chủ tịch UBND cấp xã trực tiếp duyệt, ký). Sở Nông nghiệp và Môi trường tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố và gửi Sở Nội vụ **trước ngày 10 hằng tháng**.

Giao Văn phòng UBND thành phố phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường chuẩn bị tổ chức Hội nghị sơ kết 06 tháng thực hiện Chỉ thị số 12/CT-UBND, dự kiến **trước ngày 31/12/2026**.

Văn phòng UBND thành phố thông báo để các sở, ban, ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị liên quan biết, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như thành phần dự họp;
 - CT, P1, P2, P3 (B/c);
 - V0, V1; QLDD1;
 - TT. Đảng ủy, HĐND các địa phương (để biết, giám sát);-
 - Báo và Phát thanh Truyền hình Quảng Ninh;
 - Lưu: VT, QLĐĐ2;
- (03b-KL10)

Ký bởi: Hoàng Anh Tuấn

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Phúc Vinh