

THÀNH ỦY QUẢNG NINH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số 124 - KH/TU

Quảng Ninh, ngày 15 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng công chức khối Đảng, Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố Quảng Ninh năm 2026

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15;

Căn cứ Hướng dẫn số 04-HD/BTCTW ngày 23/9/2026 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan, đơn vị của Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng làm việc trong cơ quan, tổ chức, đơn vị của Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội; Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 300/2026/NĐ-CP ngày 29/7/2026; Nghị định số 361/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm công chức;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ; Thông tư số 22/2025/TTBNV ngày 19/10/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức;

Căn cứ Quyết định số 505-QĐ/TU ngày 21/8/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc điều chỉnh, giao biên chế cho cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc tỉnh Quảng Ninh năm 2026; Thông báo số 492-TB/TU ngày 14/10/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tổ chức kỳ tuyển dụng công chức khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội và khối chính quyền năm 2026;

Ban Thường vụ Thành ủy ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố Quảng Ninh năm 2026, cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển dụng công chức vào làm việc tại các cơ quan của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội nhằm kịp thời bổ sung nguồn nhân lực trẻ,

được đào tạo bài bản, chuyên môn cao để đáp ứng được yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ trong tình hình mới.

- Tuyển chọn được đội ngũ công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn phù hợp tiêu chuẩn ngạch, vị trí việc làm, có năng lực công tác, có khả năng ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số trong quá trình giải quyết công việc, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của mô hình chính quyền 02 cấp trong giai đoạn tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng phải căn cứ vào danh mục vị trí việc làm được Ban Thường vụ Thành ủy quy định và bản mô tả vị trí việc làm được cơ quan, đơn vị, địa phương phê duyệt cụ thể; chỉ tiêu biên chế đã được cấp có thẩm quyền giao năm 2026, yêu cầu nhiệm vụ và tỷ lệ công chức cần bố trí để xác định số lượng, vị trí việc làm cần tuyển. Khắc phục tình trạng thiếu cán bộ có chuyên môn nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ ở các lĩnh vực, nhất là ở cấp xã.

- Bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đảm bảo tính cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương dành tối đa số lượng biên chế chưa sử dụng để tuyển dụng công chức trẻ, được đào tạo bài bản. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Thành ủy trong việc chỉ đạo đăng ký nhu cầu tuyển dụng (cả về số lượng và vị trí đăng ký tuyển dụng) để bảo đảm đáp ứng yêu cầu trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương mình trong quá trình vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Mỗi thí sinh chỉ được nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí việc làm tuyển dụng trong Thông báo tuyển dụng. Ưu tiên xét tuyển thí sinh thuộc diện nguồn nhân lực chất lượng cao theo Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ở tất cả các vị trí việc làm tuyển dụng. Số chỉ tiêu tuyển dụng thông thường là số chỉ tiêu còn lại sau khi xét tuyển đối với thí sinh thuộc diện nguồn nhân lực chất lượng cao theo Nghị định số 179/2024/NĐ-CP.

- Tại cùng một vị trí việc làm cần tuyển, vừa có thí sinh theo Nghị định số 179/2024/NĐ-CP và thí sinh diện thông thường nộp hồ sơ dự tuyển thì các thí sinh diện thông thường được đăng ký chuyển nộp hồ sơ dự tuyển vào vị trí việc làm khác nếu đáp ứng được điều kiện, tiêu chuẩn và trong thời hạn nhận hồ sơ. Thời gian gia hạn nhận hồ sơ đối với các thí sinh diện thông thường có nhu cầu chuyển nguyện vọng đăng ký dự tuyển tại vị trí việc làm đăng ký ban đầu do có thí sinh nguồn nhân lực chất lượng cao theo Nghị định số 179/2024/NĐ-CP là 03 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn nhận hồ sơ theo quy định.

- Việc thông báo các vị trí việc làm cần tuyển đã có thí sinh theo Nghị định số 179/2024/NĐ-CP nộp hồ sơ sẽ được thông tin công khai để các thí sinh diện thông thường biết để chuyển nguyện vọng đăng ký thi tuyển.

- Đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau (*vị trí Chuyên viên về công nghệ thông tin, chuyển đổi số*), thí sinh phải đăng ký ít nhất 01 cơ quan, tổ chức, đơn vị và có thể đăng ký tối đa các nguyện vọng theo số lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng đối

với vị trí việc làm được tuyển dụng chung ghi trong Thông báo tuyển dụng. Trường hợp thí sinh không lựa chọn cơ quan, tổ chức, đơn vị trong danh sách theo thứ tự ưu tiên thì được hiểu là không đăng ký tuyển dụng vào cơ quan, tổ chức, đơn vị đó.

II- SỐ LƯỢNG, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng biên chế được giao của các cơ quan có nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2026: **1.992** chỉ tiêu (Không bao gồm 08 biên chế dự phòng).

2. Số lượng biên chế có mặt của các cơ quan có nhu cầu tuyển dụng công chức tính đến ngày 15/9/2026: **1.890** chỉ tiêu.

3. Số lượng biên chế chưa sử dụng của các cơ quan có nhu cầu tuyển dụng công chức tính đến ngày 15/9/2026: **102** chỉ tiêu (không bao gồm 08 biên chế dự phòng).

4. Số lượng chỉ tiêu biên chế đề nghị tuyển dụng là **56** chỉ tiêu (Khối cơ quan cấp thành phố: 09 chỉ tiêu; Khối xã, phường: 47 chỉ tiêu). Trong đó:

- Số lượng biên chế, vị trí việc làm riêng cho từng cơ quan: 38 chỉ tiêu tại 35 vị trí.

- Số lượng biên chế, vị trí việc làm tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau: 18 chỉ tiêu tại 18 vị trí.

Riêng đối với các cơ quan tham mưu giúp việc của Thành ủy thực hiện tuyển dụng 02 chỉ tiêu nguồn nhân lực chất lượng cao theo khoản 2 Điều 4 Nghị định số 179/2024/NĐ-CP của Chính phủ.

(Chi tiết biểu số 01, 02 gửi kèm theo)

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Theo quy định tại Điều 19, Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15, cụ thể:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có 01 quốc tịch là quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;
- Đang cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

2.1. Đối với diện nguồn nhân lực chất lượng cao

- Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể của từng vị trí việc làm tuyển dụng (*Chi tiết tại Biểu số 02 gửi kèm theo*) và tiêu chuẩn, điều kiện tại khoản 2 Điều 4 Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ, cụ thể như sau:

Sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng đáp ứng một trong các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

a) Sinh viên tốt nghiệp thủ khoa tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên tại cơ sở giáo dục đại học uy tín trên thế giới được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và thuộc một trong các trường hợp đạt thành tích cá nhân sau:

Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh/thành phố, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

c) Người có trình độ tiến sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp II, dược sĩ chuyên khoa cấp II chuyên ngành y học, dược học tại cơ sở giáo dục trong nước, trong độ tuổi theo quy định của Chính phủ về việc sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển.

2.2. Đối với vị trí tuyển dụng thông thường

- Đối với vị trí việc làm tuyển dụng tại các cơ quan, đơn vị, địa phương: Yêu cầu trình độ chuyên môn xếp loại tốt nghiệp từ loại **Khá** trở lên. Riêng các vị trí việc làm yêu cầu trình độ chuyên môn Đại học các ngành/chuyên ngành: Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin **không yêu cầu về loại tốt nghiệp**.

- Yêu cầu cụ thể quy định chi tiết tại từng vị trí việc làm.

2.3. Đối với các vị trí việc làm là công chức ở cơ quan, bộ phận, vị trí trọng yếu, cơ mật trong các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng, người đăng ký dự tuyển phải là đảng viên, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ. Riêng đối với các vị trí tuyển dụng tại các cơ quan tham mưu giúp việc Thành ủy người đăng ký dự tuyển phải là đảng viên.

2.4. Đối với vị trí việc làm là công chức trong các cơ quan thuộc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng thêm các điều kiện, yêu cầu cụ thể do cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quy định phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, đặc thù và phương thức hoạt động của tổ chức sử dụng công chức; không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.

2.5. Đối với vị trí việc làm thuộc Đoàn thanh niên cấp thành phố, cấp xã, độ tuổi tuyển dụng không quá 25 tuổi tính đến ngày kết thúc nhận hồ sơ.

IV- PHƯƠNG THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Phương thức xét tuyển

1.1. Đối tượng

- Người học theo chế độ cử tuyển theo quy định của Luật Giáo dục, sau khi tốt nghiệp về công tác tại địa phương nơi cử đi học.

- Sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng thuộc đối tượng thực hiện chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng theo khoản 2 Điều 4 Nghị định số 179/2024/NĐ-CP.

1.2. Nội dung

Thực hiện theo 2 vòng như sau:

- *Vòng 1:* Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- *Vòng 2:* Xét nghiệp vụ chuyên ngành

+ Hình thức: Vấn đáp

+ Nội dung: Kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ; đánh giá về năng lực: tư duy, giao tiếp, phán đoán tình huống, học hỏi, phát triển, diễn đạt, thái độ, tính cách và các năng lực khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

+ Thời gian: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi vấn đáp);

+ Thang điểm: 100 điểm.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp.

2. Phương thức thi tuyển

2.1. Đối tượng

Các trường hợp không thuộc đối tượng tuyển dụng thông qua hình thức xét tuyển theo quy định của pháp luật

2.2. Nội dung

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

(a) *Vòng 1:* Môn thi điều kiện kiểm tra kiến thức, năng lực chung và Ngoại ngữ

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

- Nội dung thi gồm 2 phần:

+ Phần I: Kiến thức, năng lực chung 60 câu hỏi đánh giá năng lực tư duy, năng lực ứng dụng kiến thức vào thực tiễn; hiểu biết chung, cơ bản của thí sinh về hệ thống chính trị; quản lý hành chính nhà nước; quyền, nghĩa vụ của công chức, đạo đức công vụ; kiến thức về xã hội, văn hóa, lịch sử.

Thời gian thi: 60 phút.

+ Phần II: Ngoại ngữ (Tiếng Anh) 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

- Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ theo đúng yêu cầu về ngoại ngữ của vị trí việc làm, cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định;

+ Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

+ Có chứng chỉ hoặc văn bằng ngoại ngữ tương đương bậc 4 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam trở lên hoặc các chứng chỉ tương đương khác do Bộ Giáo dục và Đào tạo công bố, còn hiệu lực tính đến ngày đăng ký dự tuyển (Tiếng Anh IELTS 5.5/Tiếng Trung HSK bậc 4/Tiếng Nhật N3 hoặc tương đương trở lên).

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định nêu trên, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2. Thí sinh được biết kết quả thi ngay sau khi kết thúc thời gian làm bài.

- Không thực hiện chấm phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi:

+ Kết hợp viết và phỏng vấn đối với 20 vị trí việc làm thuộc lĩnh vực Công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

+ Viết đối với các vị trí việc làm còn lại.

- Nội dung thi:

+ Đối với bài thi viết: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Thời gian thi 180 phút (không kể thời gian chép đề).

+ Đối với bài thi phỏng vấn: Nội dung thi phỏng vấn tập trung đánh giá về năng lực: tư duy, giao tiếp, phán đoán tình huống, học hỏi, phát triển, diễn đạt, thái độ, tính cách và các năng lực khác theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi tối đa 30 phút.

- Thang điểm bài thi viết: 100 điểm; bài thi phỏng vấn: 100 điểm. Đối với hình thức thi kết hợp viết và phỏng vấn thì tổng điểm bài thi viết và bài thi phỏng vấn được quy đổi về thang điểm 100 theo tỷ lệ điểm của bài thi viết là 70%, của bài thi phỏng vấn là 30% (được làm tròn đến 02 chữ số thập phân).

3. Cách xác định người trúng tuyển

3.1. Cách xác định người trúng tuyển thông qua phương thức xét tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải đáp ứng đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung tại Điều 1 Nghị định số 300/2026/NĐ-CP ngày 29/7/2026 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định nêu trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển lần sau.

3.2. Cách xác định người trúng tuyển thông qua phương thức thi tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải đáp ứng đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành đạt từ 50 điểm trở lên. Trường hợp thi kết hợp viết và phỏng vấn thì phải dự thi đủ cả 02 bài thi (viết và phỏng vấn) và có kết quả đạt từ 50% trở lên điểm tối đa của mỗi bài thi.

- Có kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung tại Điều 1 Nghị định số 300/2026/NĐ-CP ngày 29/7/2026 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định nêu trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì việc xác định người trúng tuyển được thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Người có kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn;
- Người có số điểm của bài thi viết ở vòng 2 cao hơn trong trường hợp hình thức kết hợp viết và phỏng vấn.

Trường hợp vẫn chưa xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định nêu trên thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

c) Đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau thì việc xác định công chức trúng tuyển thực hiện theo thứ tự ưu tiên lựa chọn trong Phiếu đăng ký dự tuyển của người trúng tuyển. Trường hợp số người trúng tuyển cùng đăng ký tuyển dụng vào một cơ quan sử dụng công chức nhiều hơn số chỉ tiêu tuyển dụng của cơ quan sử dụng công chức đó thì ưu tiên lựa chọn người có kết quả tuyển dụng cao hơn.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì lựa chọn theo thứ tự ưu tiên quy định tại điểm b nêu trên.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

4. Ưu tiên trong tuyển dụng công chức

Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ; sửa đổi, bổ sung tại Điều 1, Nghị định số 300/2026/NĐ-CP ngày 29/7/2026 của Chính phủ, cụ thể:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi hoặc xét nghiệp vụ chuyên ngành;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi hoặc xét nghiệp vụ chuyên ngành;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, công nhân, viên chức quốc phòng thôi việc còn trong độ tuổi lao động; đội viên thanh niên xung phong, trí thức trẻ tình nguyện đến công tác tại các khu kinh tế quốc phòng sau khi hoàn thành nhiệm vụ tham gia dự án: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi hoặc xét nghiệp vụ chuyên ngành;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm thi hoặc xét nghiệp vụ chuyên ngành.

đ) Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi hoặc xét nghiệp vụ chuyên ngành.

V- QUY TRÌNH, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG

1. Thông báo nhu cầu tuyển dụng công chức

- Thực hiện thông báo công khai rộng rãi nhu cầu tuyển dụng công chức của thành phố trên các phương tiện thông tin đại chúng (Kênh truyền hình QTV, Báo Quảng Ninh...); đăng tải trên Cổng thông tin điện tử thành phố, Trang thông tin

điện tử thành phần của Ban Tổ chức Thành ủy và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Thành ủy; có văn bản gửi các trường Đại học uy tín trong nước, các cơ quan, doanh nghiệp, Hội Sinh viên Việt Nam để thông tin nhu cầu tuyển dụng công chức của thành phố.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương có nhu cầu tuyển dụng công chức đăng tải thông báo tuyển dụng trên Trang thông tin điện tử thành phần và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc.

2. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

2.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

Người đăng ký dự tuyển công chức nộp **01** bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển công chức (*có mẫu phiếu kèm theo*);
- Bản sao có chứng thực văn bằng chuyên môn, bằng điểm, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được công chứng, dịch thuật sang Tiếng Việt và được Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận văn bằng. Các văn bằng, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài phải nộp bản dịch tiếng Việt và được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp trên bằng tốt nghiệp tại các cơ sở đào tạo nước ngoài không ghi rõ loại khá, giỏi, xuất sắc thì bổ sung các tài liệu chứng minh kết quả học tập theo xếp loại của trường (ví dụ bảng đánh giá xếp loại của trường, thư xác nhận của trường là đạt loại khá, giỏi, xuất sắc...);

- Các giấy tờ, văn bản liên quan được cơ quan có thẩm quyền công chứng hoặc chứng thực minh chứng thành tích theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ (nếu có);

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền chứng thực (nếu có) (*Giấy khai sinh, Giấy xác nhận dân tộc thiểu số, Giấy chứng nhận con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh của cấp có thẩm quyền; Quyết định hoàn thành nghĩa vụ quân sự; ...*);

- Bản sao có chứng thực văn bằng, chứng chỉ minh chứng đối với các trường hợp được miễn thi Ngoại ngữ theo quy định;

- Bản sao có chứng thực Quyết định kết nạp Đảng viên (nếu có);

Lưu ý:

- Người đăng ký dự tuyển chỉ được nộp hồ sơ dự tuyển vào một vị trí việc làm tại một cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng (trừ các trường hợp đăng ký dự thi vào vị trí việc làm tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau).

- Người đăng ký dự tuyển phải nghiên cứu kỹ nhu cầu tuyển dụng kèm theo để lựa chọn vị trí, cơ quan dự tuyển và ghi các thông tin đúng, phù hợp với trình độ, chuyên ngành đăng ký dự thi và các yêu cầu khác trong Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu tính đến thời gian nộp hồ sơ; chủ động cập nhật các nội dung thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng trên Trang thông tin điện tử thành phần của Ban Tổ chức Thành ủy.

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu trách nhiệm về tính trung thực và cung cấp chính xác các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Phiếu dự tuyển không

được tẩy xóa, sửa chữa. Trường hợp Phiếu khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

- Người đăng ký dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố danh sách thí sinh đủ điều kiện xét tuyển/thi tuyển.

2.2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong thời hạn 30 ngày (trong giờ hành chính), kể từ ngày đăng tải thông báo tuyển dụng công chức công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

2.3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ, Ban Tổ chức Thành ủy, tầng 4, trụ sở Thành ủy, Số 73, đường Nguyễn Văn Cừ, phường Hạ Long, thành phố Quảng Ninh.

- Người đăng ký dự tuyển công chức có thể nộp trực tiếp hồ sơ dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính (thời hạn tính theo dấu bưu điện).

- Nếu quá thời hạn nhận hồ sơ theo thông báo, Ban Tổ chức Thành ủy không thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ của thí sinh theo quy định.

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng

Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát kỳ tuyển dụng công chức năm 2026 theo quy định.

4. Thẩm định hồ sơ và tổng hợp danh sách người đăng ký dự tuyển

Ban Tổ chức Thành ủy trực tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ, báo cáo Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định; đối với vị trí việc làm là công chức ở cơ quan, bộ phận, vị trí trọng yếu, cơ mật trong các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng, công chức trong các cơ quan thuộc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thì việc thẩm định tiêu chuẩn chính trị sẽ do Ban Tổ chức Thành ủy cùng với Ban thường vụ cấp ủy các đảng ủy trực thuộc thành phố, các xã, phường, đặc khu hoặc tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng phối hợp thực hiện, báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ đạt yêu cầu về Hội đồng tuyển dụng.

Khi thẩm định tiêu chuẩn chính trị nếu thí sinh vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ thì Hội đồng tuyển dụng sẽ hủy bỏ kết quả xét tuyển, thi tuyển theo quy định.

5. Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự tuyển

Hội đồng tuyển dụng công chức thành lập Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện trên cơ sở kết quả kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển.

Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi và thông tin liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng công chức theo quy định của pháp luật.

6. Tổ chức xét tuyển, thi tuyển

- Tổ chức xét tuyển đối với các trường hợp theo quy định tại Phòng họp Ban Thường vụ Thành ủy, phường Hạ Long.

- Tổ chức thi tuyển đối với các trường hợp thuộc diện thông thường (sau khi xét tuyển đối với các trường hợp thuộc diện nguồn nhân lực chất lượng cao theo Nghị định số 179/2024/NĐ-CP) tại Trường Chính trị Vũ Văn Hiếu, phường Đông Mai.

7. Thông báo kết quả tuyển dụng

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành việc chấm thi hoặc xét nghiệp vụ chuyên ngành (kể cả phúc khảo, nếu có), Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm tổng hợp kết quả, báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng. Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phê duyệt kết quả chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo tổng hợp kết quả.

- Chậm nhất là 02 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người trúng tuyển (gửi tin nhắn SMS). Nội dung thông báo ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

8. Tuyển dụng và phân công công tác đối với công chức

Sau khi có kết quả trúng tuyển, các cơ quan, đơn vị, địa phương, thí sinh hoàn thiện hồ sơ gửi Ban Tổ chức Thành ủy ban hành Quyết định tuyển dụng công chức theo quy định.

Các cơ quan sử dụng công chức thực hiện phân công, bố trí nhiệm vụ cho công chức và thực hiện các chế độ chính sách đối với công chức được tuyển dụng theo quy định.

VI- LỆ PHÍ THI TUYỂN

Thí sinh đủ điều kiện dự thi nộp lệ phí dự thi theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VII- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức Thành ủy là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng, chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tham mưu các nội dung cụ thể liên quan đến công tác tổ chức tuyển dụng công chức theo đúng quy chế; Thông báo nhu cầu tuyển dụng công chức và thực hiện các nhiệm vụ do Hội đồng tuyển dụng phân công.

2. Văn phòng Thành ủy thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác tài chính, phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất, gửi tin nhắn của Hội đồng tuyển dụng cho các thí sinh, bố trí cử cán bộ, công chức phối hợp hướng dẫn nghiệp vụ thi tuyển và tham gia các ban, bộ phận giúp việc phục vụ kỳ tuyển dụng theo quy định.

3. Các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Thành ủy cử cán bộ, công chức tham gia các ban, bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

4. Trường Chính trị Vũ Văn Hiếu chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất, đảm bảo điều kiện cho kỳ tuyển dụng, phối hợp trong công tác hậu cần, bảo vệ, phục vụ kỳ thi đảm bảo an toàn, chu đáo.

5. Trường Đại học Hạ Long chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho kỳ tuyển dụng công chức năm 2026.

6. Các cơ quan, địa phương được tuyển dụng công chức phối hợp với Ban Tổ chức Thành ủy trong việc thực hiện tuyển dụng công chức theo Kế hoạch bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ, công bằng, khách quan; tuyệt đối không để xảy ra tham nhũng, tiêu cực, gây dư luận xấu.

7. Đảng ủy Công an thành phố chỉ đạo bảo đảm công tác an ninh trật tự và thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến kỳ tuyển dụng công chức khối Đảng, Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội năm 2026.

8. Sở Y tế chủ trì bảo đảm các điều kiện y tế, phòng chống dịch trong quá trình tổ chức kỳ tuyển dụng công chức khối Đảng, Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội năm 2026.

9. Công ty Điện lực Quảng Ninh: Tổ chức phương án cấp điện ổn định tại địa điểm thi trong thời gian tổ chức thi.

10. Báo và Phát thanh, truyền hình Quảng Ninh phối hợp với Ban Tổ chức Thành ủy để đăng tải rộng rãi nhu cầu tuyển dụng công chức của thành phố trên Kênh truyền hình QTV, Báo Quảng Ninh...

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức khối Đảng, Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố Quảng Ninh năm 2026. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy (qua Ban Tổ chức Thành ủy) để chỉ đạo, giải quyết theo quy định./

Nơi nhận:

- Các Đ.c Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy;
- Các ban xây dựng đảng, Văn phòng Thành ủy;
- Đảng ủy Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể thành phố;
- Đảng ủy các cơ quan Đảng thành phố, Đảng ủy UBND thành phố; Đảng ủy các xã, phường, đặc khu;
- Đảng ủy Công an thành phố;
- Trường Chính trị Vũ Văn Hiếu; Báo và Phát thanh, truyền hình Quảng Ninh, Trường Đại học Hạ Long;
- Các sở, ban, ngành,
- Điện lực Quảng Ninh,
- Lưu: VPTU, BTCTU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ



Quản Minh Cường

**BIỂU TỔNG HỢP NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC
VÀO LÀM VIỆC TẠI CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG KHỐI ĐẢNG, MẶT TRẬN TỔ QUỐC VÀ
CÁC TỔ CHỨC CHÍNH TRỊ - XÃ HỘI NĂM 2026**

(Theo Kế hoạch số 124 - KH/TU ngày 15/10/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy)

STT	Phòng, ban, đơn vị	Số biên chế công chức được giao năm 2026	Số cán bộ, công chức có mặt tính đến tháng 9/2026	Số biên chế còn lại (giao-có mặt)	Số chỉ tiêu đề nghị tiếp nhận/thực hiện công tác cán bộ	Số chỉ tiêu đề nghị tuyển dụng công chức năm 2026	Vị trí việc làm đề nghị tuyển dụng
1	2	3	4	5=3-4	6	7	8
	Tổng	2000	1890	102	46	56	
	Dự phòng	8					
A	ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ NHU CẦU TUYỂN DỤNG	947	867	80	24	56	
I	Khối Đảng, đoàn thể cấp thành phố	202	172	30	21	9	
1	Ban Tổ chức Thành ủy	35	29	6	4	2	Tổ chức Xây dựng Đảng
2	Cơ quan Ủy ban Mặt trận tổ quốc thành phố	167	143	24	17	7	Công tác Hội Nông dân; Công tác Đoàn Thanh niên; Chuyển đổi số
II	Khối Đảng, đoàn thể cấp xã	745	695	50	3	47	
1	Phường Việt Hưng	29	25	4	0	4	Chuyển đổi số; Công tác mặt trận; Công tác Hành chính; Tổ chức Xây dựng đảng
2	Phường Bãi Cháy	30	26	4	0	4	Chuyển đổi số; Công tác Tuyên giáo; Kiểm tra Đảng; Công tác mặt trận
3	Phường Hà Tu	26	24	2	0	2	Chuyển đổi số; Công tác mặt trận
4	Phường Hà Lâm	27	26	1	0	1	Tổ chức Xây dựng Đảng
5	Phường Cao Xanh	31	30	1	0	1	Văn phòng cấp ủy
6	Xã Hải Sơn	25	23	2	0	2	Chuyển đổi số; Tổ chức Xây dựng Đảng
7	Phường Móng Cái 1	29	27	2	0	2	Chuyển đổi số; Văn thư, lưu trữ
8	Phường Uông Bí	31	29	2	1	1	Chuyển đổi số
9	Phường Quang Hanh	30	27	3	0	3	Chuyển đổi số; Công tác Tuyên giáo; Kế toán
10	Phường Cẩm Phả	31	28	3	2	1	Công tác Đoàn Thanh niên
11	Phường Cửa Ông	31	28	3	0	3	Văn phòng cấp ủy; Công tác mặt trận
12	Phường An Sinh	28	27	1	0	1	Chuyển đổi số
13	Phường Bình Khê	32	30	2	0	2	Chuyển đổi số; Văn phòng cấp ủy
14	Phường Hoàng Quế	33	32	1	0	1	Chuyển đổi số
15	Phường Đông Mai	27	25	2	0	2	Tổ chức Xây dựng Đảng; Công tác Hành chính
16	Phường Hiệp Hòa	28	24	4	0	4	Chuyển đổi số; Tổ chức Xây dựng Đảng; Công tác Tuyên giáo; Công tác mặt trận
17	Phường Liên Hòa	29	28	1	0	1	Chuyển đổi số
18	Xã Điện Xá	27	24	3	0	3	Văn phòng cấp ủy; Kế toán; Tổ chức Xây dựng Đảng
19	Xã Đông Ngũ	27	25	2	0	2	Chuyển đổi số; Công tác Tuyên giáo
20	Xã Hoành Mô	27	26	1	0	1	Chuyển đổi số
21	Xã Lục Hồn	28	27	1	0	1	Chuyển đổi số
22	Xã Bình Liêu	29	28	1	0	1	Chuyển đổi số
23	Xã Quảng Tân	38	37	1	0	1	Công tác Đoàn Thanh niên
24	Xã Quảng Hà	29	28	1	0	1	Chuyển đổi số
25	Đặc khu Cô Tô	43	41	2	0	2	Chuyển đổi số; Công tác mặt trận

STT	Phòng, ban, đơn vị	Số biên chế công chức được giao năm 2026	Số cán bộ, công chức có mặt tính đến tháng 9/2026	Số biên chế còn lại (giao-có mặt)	Số chỉ tiêu đề nghị tiếp nhận/thực hiện công tác cán bộ	Số chỉ tiêu đề nghị tuyển dụng công chức năm 2026	Vị trí việc làm đề nghị tuyển dụng
1	2	3	4	5=3-4	6	7	8
B	ĐƠN VỊ KHÔNG ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC	1045	1023	22	22	0	
I	Khối Đảng, đoàn thể cấp thành phố	188	173	15	15	0	
1	Văn phòng Thành ủy	56	48	8	8	0	
2	Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Thành ủy	36	33	3	3	0	
3	Ban Tuyên giáo Thành ủy	30	30	0	0	0	
4	Ban Nội chính Thành ủy	25	23	2	2	0	
5	Cơ quan chuyên trách Đảng bộ các cơ quan Đảng thành phố	20	19	1	1	0	
6	Cơ quan chuyên trách Đảng bộ Ủy ban nhân dân thành phố	21	20	1	1	0	
II	Khối Đảng, đoàn thể cấp xã	857	850	7	7	0	
1	Phường Tuấn Châu	21	21	0	0	0	
2	Phường Hồng Gai	32	32	0	0	0	
3	Phường Hạ Long	31	31	0	0	0	
4	Phường Hoành Bồ	28	28	0	0	0	
5	Xã Quảng La	27	27	0	0	0	
6	Xã Thống Nhất	30	27	3	3	0	
7	Xã Hải Ninh	24	24	0	0	0	
8	Xã Vĩnh Thực	26	26	0	0	0	
9	Phường Móng Cái 2	29	29	0	0	0	
10	Phường Móng Cái 3	27	27	0	0	0	
11	Phường Yên Tử	28	28	0	0	0	
12	Phường Vàng Danh	29	29	0	0	0	
13	Phường Mông Dương	24	24	0	0	0	
14	Xã Hải Hòa	21	21	0	0	0	
15	Phường Đông Triều	36	36	0	0	0	
16	Phường Mạo Khê	32	32	0	0	0	
17	Phường Quảng Yên	29	29	0	0	0	
18	Phường Hà An	29	29	0	0	0	
19	Phường Phong Cốc	27	27	0	0	0	
20	Xã Tiên Yên	28	28	0	0	0	
21	Xã Hải Lăng	22	22	0	0	0	
22	Xã Lương Minh	29	29	0	0	0	
23	Xã Kỳ Thượng	31	31	0	0	0	
24	Xã Ba Chẽ	34	34	0	0	0	
25	Xã Đầm Hà	37	37	0	0	0	
26	Xã Cái Chiên	18	18	0	0	0	
27	Xã Đường Hoa	28	28	0	0	0	
28	Xã Quảng Đức	26	26	0	0	0	
29	Đặc khu Vân Đồn	74	70	4	4	0	

THÀNH ỦY QUẢNG NINH

BIỂU VỊ TRÍ VIỆC LÀM CÁN TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC VÀO LÀM VIỆC TẠI CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG KHỎI ĐẢNG, MẶT TRẬN TỔ QUỐC VÀ CÁC TỔ CHỨC CHÍNH TRỊ - XÃ HỘI NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số 124 - KH-TU ngày 15/10 2026 của Ban Thường vụ Thành ủy)

STT	Phòng, ban, đơn vị	Chi tiêu tuyển dụng	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức										Lĩnh vực đăng ký dự thi	Ghi chú
					Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu khác theo quy định			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT			
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Loại tốt nghiệp	Độ tuổi	Đảng viên	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Vị trí việc làm tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau (Vị trí Chuyên viên chuyên đổi số: 18 chỉ tiêu)																
1	Cấp xã	18														
1	Phường Việt Hưng	1														
	Văn phòng Đảng ủy	1	Chuyên viên về chuyển đổi số	01.003	Đại học	Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Đại học	Công nghệ thông tin		
2	Phường Bãi Cháy	1														
	Văn phòng Đảng ủy	1	Chuyên viên về chuyển đổi số	01.003	Đại học	Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Đại học	Công nghệ thông tin		
3	Phường Hà Tu	1														
	Văn phòng Đảng ủy	1	Chuyên viên về chuyển đổi số	01.003	Đại học	Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Đại học	Công nghệ thông tin		
4	Xã Hải Sơn	1														
	Văn phòng Đảng ủy	1	Chuyên viên về chuyển đổi số	01.003	Đại học	Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Đại học	Công nghệ thông tin		
5	Phường Móng Cái 1	1														
	Văn phòng Đảng ủy	1	Chuyên viên về chuyển đổi số	01.003	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Đại học	Công nghệ thông tin		

STT	Phòng, ban, đơn vị	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức											Lĩnh vực đăng ký dự thi	Ghi chú
			Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu khác theo quy định			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT		
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Loại tốt nghiệp	Độ tuổi	Đăng viên	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
6	Phường Ưông Bí	1													
	Văn phòng Đảng ủy	1	Chuyên viên về chuyển đổi số	01.003	Đại học	Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Đại học	Công nghệ thông tin	
7	Phường Quang Hanh	1													
	Văn phòng Đảng ủy	1	Chuyên viên về chuyển đổi số	01.003	Đại học	Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Đại học	Công nghệ thông tin	
8	Phường An Sinh	1													
	Văn phòng Đảng ủy	1	Chuyên viên về chuyển đổi số	01.003	Đại học	Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Đại học	Công nghệ thông tin	
9	Phường Bình Khê	1													
	Văn phòng Đảng ủy	1	Chuyên viên về Chuyển đổi số	01.003	Đại học	Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Đại học	Công nghệ thông tin	
10	Phường Hoàng Quế	1													
	Văn phòng Đảng ủy	1	Chuyên viên về chuyển đổi số	01.003	Đại học	Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Đại học	Công nghệ thông tin	
11	Phường Hiệp Hoà	1													
	Văn phòng Đảng ủy	1	Chuyên viên về chuyển đổi số	01.003	Đại học	Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Đại học	Công nghệ thông tin	

STT	Phòng, ban, đơn vị	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức											Lĩnh vực đăng ký dự thi	Ghi chú
			Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu khác theo quy định			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT		
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Loại tốt nghiệp	Độ tuổi	Đảng viên	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
12	Phường Liên Hoà	1													
	Văn phòng Đảng uỷ	1	Chuyên viên về chuyển đổi số	01.003	Đại học	Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Đại học	Công nghệ thông tin	
13	Xã Đông Ngự	1													
	Văn phòng Đảng uỷ	1	Chuyên viên về chuyển đổi số	01.003	Đại học	Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Đại học	Công nghệ thông tin	
14	Xã Hoàng Mô	1													
	Văn phòng Đảng uỷ	1	Chuyên viên về chuyển đổi số	01.003	Đại học	Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Đại học	Công nghệ thông tin	
15	Xã Lục Hồn	1													
	Văn phòng Đảng uỷ	1	Chuyên viên về chuyển đổi số	01.003	Đại học	Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Đại học	Công nghệ thông tin	
16	Xã Bình Liêu	1													
	Văn phòng Đảng uỷ	1	Chuyên viên về chuyển đổi số	01.003	Đại học	Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Đại học	Công nghệ thông tin	
17	Xã Quảng Hà	1													
	Văn phòng Đảng uỷ	1	Chuyên viên về chuyển đổi số	01.003	Đại học	Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Đại học	Công nghệ thông tin	

STT	Phòng, ban, đơn vị	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức											Lĩnh vực đăng ký dự thi	Ghi chú
			Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu khác theo quy định			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT		
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Loại tốt nghiệp	Độ tuổi	Đảng viên	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
18	Đặc khu Cô Tô	1													
	Văn phòng Đảng ủy	1	Chuyên viên về chuyển đổi số	01.003	Đại học	Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin			Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ: trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Đại học	Công nghệ thông tin	

STT	Phòng, ban, đơn vị	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức											Lĩnh vực đăng ký dự thi	Ghi chú
			Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu khác theo quy định			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT		
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Loại tốt nghiệp	Độ tuổi	Đăng viên	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Vị trí việc làm tuyển dụng riêng cho từng cơ quan (38 chỉ tiêu)															
1	Khối Đảng, đoàn thể cấp thành phố	9													
1	Ban Tổ chức Thành uỷ	2													
	Ban Tổ chức Thành uỷ	2	Chuyên viên về Tổ chức xây dựng Đảng	01.003	Đại học	Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Luật; Quản lý nhà nước; Hành chính học	Tốt nghiệp Đại học loại Xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật; Đạt giải cá nhân trong các cuộc thi theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 Nghị định số 179/2024/NĐ-CP		Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tổ chức xây dựng Đảng	Tuyển dụng nguồn nhân lực chất lượng cao theo khoản 2 Điều 4 Nghị định số 179/2024/NĐ-CP
2	Cơ quan Ủy ban mặt trận Tổ quốc thành phố	7													
	Dự kiến bổ trí về Cơ quan Hội Nông dân thành phố sau khi thành lập	2	Chuyên viên về công tác Hội Nông dân (Tham mưu công tác kinh tế xã hội, phát triển du lịch nông nghiệp, nông thôn, quản lý các nguồn vốn, quỹ)	01.003	Đại học	Kế toán, Kinh tế; Quản trị du lịch và lữ hành	Loại Giỏi trở lên		Không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS 6.5 trở lên hoặc tương đương (Chứng chỉ Bắc 4 khung năng lực Việt Nam; B2 khung năng lực Châu Âu; TOEIC 4 kỹ năng: 685 - 780 ; TOEFL iBT 4 kỹ năng: 79 - 93)	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Công tác Nông dân	
	Dự kiến bổ trí về Cơ quan Thành đoàn sau khi thành lập	1	Chuyên viên tham mưu về công nghệ thông tin, chuyển đổi số	01.003	Đại học	Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin		Độ tuổi không quá 25 tuổi tính đến ngày kết thúc nhân hồ sơ đăng ký dự tuyển	Không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ	Là đoàn viên Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh hoặc đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam	Anh, Trung, Pháp	- Tiếng Anh: Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS 6.5 trở lên; - Tiếng Trung: Có chứng chỉ tiếng Trung HSK 4 trở lên; - Tiếng Pháp: Có chứng chỉ tiếng Pháp DELF B2 trở lên;	Đại học	Công nghệ thông tin	
	Dự kiến bổ trí về Cơ quan Thành đoàn sau khi thành lập	1	Chuyên viên về công tác Đoàn thanh niên	01.003	Đại học	Xây dựng Đảng và Chính quyền nhà nước; Công tác xã hội; Luật; Công tác thanh thiếu niên; Báo chí	Loại Giỏi trở lên	Độ tuổi không quá 25 tuổi tính đến ngày kết thúc nhân hồ sơ đăng ký dự tuyển	Không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ	Là đoàn viên Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh hoặc đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam	Anh, Trung, Pháp	- Tiếng Anh: Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS 6.5 trở lên; - Tiếng Trung: Có chứng chỉ tiếng Trung HSK 4 trở lên; - Tiếng Pháp: Có chứng chỉ tiếng Pháp DELF B2 trở lên;	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Công tác Đoàn thanh niên	
	Dự kiến bổ trí về Cơ quan Liên đoàn lao động thành phố sau khi thành lập	1	Chuyên viên tham mưu về công nghệ thông tin, chuyển đổi số	01.003	Đại học	Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin			Không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS 6.5 trở lên hoặc tương đương (Chứng chỉ Bắc 4 khung năng lực Việt Nam; B2 khung năng lực Châu Âu; TOEIC 4 kỹ năng: 685 - 780 ; TOEFL iBT 4 kỹ năng: 79 - 93)	Đại học	Công nghệ thông tin	

STT	Phòng, ban, đơn vị	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức											Lĩnh vực đăng ký dự thi	Ghi chú
			Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu khác theo quy định			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT		
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Loại tốt nghiệp	Độ tuổi	Đăng viên	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Dự kiến bổ trí về Cơ quan Liên đoàn lao động thành phố sau khi thành lập	1	Chuyên viên về công tác Công đoàn (Tham mưu công tác phát triển đoàn viên, thành lập Công đoàn cơ sở; công tác chính sách pháp luật và quan hệ lao động)	01.003	Đại học	Luật kinh tế; Tài chính - Ngân hàng; Kế toán; Kinh tế	Loại Giỏi trở lên		Không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS 6.5 trở lên hoặc tương đương (Chứng chỉ Bậc 4 khung năng lực Việt Nam; B2 khung năng lực Châu Âu; TOEIC 4 kỹ năng: 685 - 780 ; TOEFL iBT 4 kỹ năng: 79 - 93)	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Công tác Công đoàn	
	Công đoàn phường Mạo Khê	1	Chuyên viên về công tác Công đoàn (Tham mưu công tác phát triển đoàn viên, thành lập Công đoàn cơ sở; phụ trách kế toán, và chính sách người lao động)	01.003	Đại học	Tài chính - Ngân hàng; Kế toán; Kinh tế	Loại Khá trở lên		Không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS 6.5 trở lên hoặc tương đương (Chứng chỉ Bậc 4 khung năng lực Việt Nam; B2 khung năng lực Châu Âu; TOEIC 4 kỹ năng: 685 - 780 ; TOEFL iBT 4 kỹ năng: 79 - 93)	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Công tác Công đoàn	
II	Khối Đảng, đoàn thể cấp xã	29													
1	Phường Việt Hưng	3													
	Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc	1	Chuyên viên về công tác Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội	01.003	Đại học	Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Luật; Công tác xã hội; Quản lý nhà nước	Loại Khá trở lên		Không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Công tác Mặt trận Tổ quốc	
		1	Chuyên viên hành chính	01.003	Đại học	Quản lý nhà nước; Quản trị văn phòng; Luật Kinh tế	Loại Khá trở lên		Không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Công tác Mặt trận Tổ quốc	
	Ban Xây dựng Đảng	1	Chuyên viên về Tổ chức xây dựng Đảng	01.003	Đại học	Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước, Quản lý công, Quản trị nhân lực, Luật	Loại Khá trở lên		Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tổ chức xây dựng Đảng	
2	Phường Bãi Cháy	3													
	Ban Xây dựng Đảng	1	Chuyên viên về Công tác tuyên giáo	01.003	Đại học	Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Báo chí; Quản trị nhân lực	Loại Giỏi trở lên		Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tuyên giáo	
	Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy	1	Kiểm tra viên	01.003	Đại học	Tài chính - Ngân hàng; Quản lý xây dựng; Quản lý nhà nước	Loại Khá trở lên		Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Kiểm tra, giám sát	

STT	Phòng, ban, đơn vị	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức											Lĩnh vực đăng ký dự thi	Ghi chú
			Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu khác theo quy định			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT		
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Loại tốt nghiệp	Độ tuổi	Đảng viên	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc	1	Chuyên viên về công tác Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội	01.003	Đại học	Quản trị du lịch và lễ hành; Du lịch	Loại Khá trở lên		Không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Công tác Mặt trận Tổ quốc	
3	Phường Hà Tu	1													
	Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc	1	Chuyên viên về công tác Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội	01.003	Đại học	Luật; Luật quốc tế; Quản lý nhà nước; Quản trị nhân lực; Xây dựng Đảng và Chính quyền Nhà nước; Quản lý văn hoá; Xã hội học; Văn hóa học	Loại Khá trở lên		Không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Công tác Mặt trận Tổ quốc	
4	Phường Hà Lâm	1													
	Ban Xây dựng Đảng	1	Chuyên viên về Tổ chức xây dựng Đảng	01.003	Đại học	Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Quản trị nhân lực; Luật; Kinh tế phát triển	Loại Giỏi trở lên		Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tổ chức xây dựng Đảng	
5	Phường Cao Xanh	1													
	Văn phòng Đảng uỷ	1	Chuyên viên về Văn phòng cấp ủy	01.003	Đại học	Luật; Luật Kinh tế	Loại Giỏi trở lên		Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng cấp ủy	
6	Xã Hải Sơn	1													
	Ban Xây dựng Đảng	1	Chuyên viên về Tổ chức xây dựng Đảng	01.003	Đại học	Chính trị học; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Quản lý nhà nước; Hành chính học; Quản trị nhân lực; Luật	Loại Khá trở lên		Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tổ chức xây dựng Đảng	
7	Phường Móng Cái 1	1													
	Văn phòng Đảng uỷ	1	Văn thư, Lưu trữ	02.007	Đại học	Văn thư - Lưu trữ; Lưu trữ học; Lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng; trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính; văn thư - lưu trữ; lưu trữ	Loại Khá trở lên		Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ				Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn thư, Lưu trữ	
8	Phường Quang Hanh	2													
	Ban Xây dựng Đảng	1	Chuyên viên về Công tác Tuyên giáo	01.003	Đại học	Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Luật; Hành chính học; Báo chí; Quan hệ công chúng	Loại Khá trở lên		Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tuyên giáo	

STT	Phòng, ban, đơn vị	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức											Lĩnh vực đăng ký dự thi	Ghi chú
			Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu khác theo quy định			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT		
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Loại tốt nghiệp	Độ tuổi	Đảng viên	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc	1	Kế toán viên	06.031	Đại học	Kế toán; Kiểm toán; Tài chính	Loại Khá trở lên		Không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tài chính - Kế toán	
9	Phường Cẩm Phả	1													
	Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc	1	Chuyên viên về công tác Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội (Công tác Đoàn Thanh niên)	01.003	Đại học	Quản lý nhà nước; Truyền thông đại chúng; Quan hệ công chúng	Loại Khá trở lên	Độ tuổi không quá 25 tuổi tính đến ngày kết thúc nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển	Không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Công tác Đoàn Thanh niên	
10	Phường Cửa Ông	3													
	Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc	2	Chuyên viên về công tác Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội	01.003	Đại học	Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Chính trị học; Quản lý nhà nước; Hành chính học; Báo chí; Xã hội học; Luật; Công tác xã hội	Loại Khá trở lên		Không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Công tác Mặt trận Tổ quốc	
	Văn phòng Đảng ủy	1	Chuyên viên về Văn phòng cấp ủy	01.003	Đại học	Luật; Hành chính học; Quản lý nhà nước; Kinh tế; Tài chính; Kinh doanh thương mại; Xây dựng; Quản lý đô thị và công trình; Báo chí; Quản trị văn phòng	Loại Khá trở lên		Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng cấp ủy	
11	Phường Bình Khê	1													
	Văn phòng Đảng ủy	1	Chuyên viên về Văn phòng cấp ủy	01.003	Đại học	Luật; Hành chính học; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Quản lý nhà nước; Kinh tế; Tài chính; Xây dựng; Kiến trúc và quy hoạch; Quản lý đất đai; Báo chí; Quản trị văn phòng	Loại Khá trở lên		Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng cấp ủy	
12	Phường Đông Mai	2													
	Ban Xây dựng Đảng	1	Chuyên viên về Tổ chức xây dựng Đảng	01.003	Đại học	Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Quản trị nhân lực; Quản lý công; Luật; Hành chính học	Loại Khá trở lên		Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tổ chức xây dựng Đảng	
	Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc	1	Chuyên viên hành chính	01.003	Đại học	Hành chính học; Quản lý nhà nước; Luật; Quản trị văn phòng; Quản trị nhân lực; Kinh tế; Tài chính.	Loại Khá trở lên		Không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Công tác Mặt trận Tổ quốc	
13	Phường Hiệp Hoà	3													
	Ban Xây dựng Đảng	1	Chuyên viên về Công tác Tuyên giáo	01.003	Đại học	Báo chí và Truyền thông; Luật; Quản lý nhà nước; Chính trị học; Xã hội học; Công tác xã hội; Lịch sử	Loại Khá trở lên		Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tuyên giáo	

STT	Phòng, ban, đơn vị	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức											Lĩnh vực đăng ký dự thi	Ghi chú
			Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu khác theo quy định			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT		
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Loại tốt nghiệp	Độ tuổi	Đăng viên	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Ban Xây dựng Đảng	1	Chuyên viên về Tổ chức xây dựng Đảng	01.003	Đại học	Xây dựng Đảng và Chính quyền nhà nước; Quản trị nhân lực; Quản lý nhà nước; Luật; Quản lý công; Khoa học quản lý; Công tác xã hội	Loại Khá trở lên		Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tổ chức xây dựng Đảng	
	Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc	1	Chuyên viên về công tác Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội	01.003	Đại học	Chính trị học; Luật; Xã hội học	Loại Khá trở lên		Không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Công tác Mặt trận Tổ quốc	
14	Xã Diên Xá	3													
	Văn phòng Đảng ủy	1	Kế toán viên	06.031	Đại học	Kế toán; Tài chính; Kiểm toán	Loại Khá trở lên		Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tài chính - Kế toán	
		1	Chuyên viên về Văn phòng cấp ủy	01.003	Đại học	Quản trị Văn phòng; Quản lý nhà nước; Quản trị nhân lực; Luật; Quản lý Kinh tế; Kinh tế phát triển	Loại Khá trở lên		Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng cấp ủy	
	Ban Xây dựng Đảng	1	Chuyên viên về Tổ chức Xây dựng Đảng	01.003	Đại học	Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Luật; Chính trị học; Quản trị nhân lực; Quản lý nhà nước; Hành chính học	Loại Khá trở lên		Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tổ chức xây dựng Đảng	
15	Xã Đông Ngự	1													
	Ban Xây dựng Đảng	1	Chuyên viên về Công tác Tuyên giáo	01.003	Đại học	Chính trị học; Xây dựng Đảng và Chính quyền Nhà nước; Hành chính học; Văn học	Loại Khá trở lên		Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tuyên giáo	
16	Xã Quảng Tân	1													
	Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc	1	Chuyên viên về công tác Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội (Công tác Đoàn Thanh niên)	01.003	Đại học	Báo chí; Quản trị nhân lực; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Tài chính - Ngân hàng; Công tác thanh thiếu niên	Loại Khá trở lên	Độ tuổi không quá 25 tuổi tính đến ngày kết thúc nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển	Không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Công tác Đoàn Thanh niên	
17	Độc khu C6 Tô	1													
	Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam đặc khu	1	Chuyên viên về công tác Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội	01.003	Đại học	Luật; Văn hoá học; Xã hội học; Chính trị học; Xây dựng đảng và chính quyền nhà nước; Quản lý nhà nước	Loại Khá trở lên		Không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Công tác Mặt trận Tổ quốc	