

Số: /TB-STP

Quảng Ninh, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ninh

Thực hiện Kế hoạch số 79/KH-STP ngày 31/12/2025 của Sở Tư pháp việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tư pháp năm 2025;

Căn cứ Công văn số 292/SNV-CCVC ngày 16/01/2026 của Sở Nội vụ về việc thống nhất về cơ cấu, chỉ tiêu, vị trí việc làm tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tư pháp năm 2025;

Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ninh thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Tư pháp, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

a. Tuyển dụng viên chức nguồn chất lượng cao theo Nghị định số 179/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ: 0 chỉ tiêu.

b. Tuyển dụng viên chức thông thường: 09 chỉ tiêu.

(Chi tiết tại Biểu tổng hợp chỉ tiêu, vị trí việc làm cần tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp gửi kèm).

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

Thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức ngày 15/10/2010; Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

a) Người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên.

- Có đơn đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm (theo vị trí tuyển dụng gửi kèm);

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Điều kiện tiêu chuẩn cụ thể của từng vị trí việc làm

Chi tiết theo biểu gửi kèm.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức được bổ sung theo quy định tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, cụ thể:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng **7,5 điểm** vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng **5 điểm** vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng **2,5 điểm** vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng **1,5 điểm** vào kết quả vòng 2.

đ) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức, nội dung tuyển dụng và thời gian, địa điểm dự kiến tổ chức tuyển dụng

1.1. Hình thức tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa

đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể như sau:

Tổ chức tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển, được thực hiện theo 02 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Hội đồng tuyển dụng kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ theo thông tin người dự tuyển kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức thi: **Vấn đáp.**

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Thang điểm: 100 điểm (Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp).

1.2. Thời gian, địa điểm dự kiến tổ chức tuyển dụng

- Thời gian: Dự kiến trong tháng 3/2026.

- Địa điểm: Sở Tư pháp sẽ thông báo cụ thể sau.

2. Cách xác định người trúng tuyển

Xác định người trúng tuyển theo quy định tại khoản 5 Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể:

- Có kết quả điểm thi tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

- Trường hợp có 02 người trở lên có kết quả thi Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng xem xét, quyết định người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức (02 bộ), thành phần bao gồm:

(1) Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (Mẫu số 01 được ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ gửi kèm);

(2) Bản chụp văn bằng chuyên môn, bảng điểm theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận văn bằng;

(3) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền chứng thực (nếu có);

(4) Bản chụp chứng chỉ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (ngoại ngữ, tin học, kế toán trưởng...);

***Lưu ý:**

- Người đăng ký dự tuyển chỉ được nộp hồ sơ dự tuyển vào **một vị trí việc làm** tại một đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

- Người đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm Kế toán viên (Trung tâm Dịch vụ đầu giá tài sản Quảng Ninh) yêu cầu, điều kiện phải có Chứng chỉ bồi dưỡng Kế toán trưởng (để đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khi giao phụ trách kế toán nếu trúng tuyển).

- Người đăng ký dự tuyển phải nghiên cứu kỹ thông báo này và biểu nhu cầu cần tuyển dụng chi tiết kèm theo để chọn vị trí, đơn vị dự tuyển và ghi các thông tin đúng, phù hợp với trình độ, chuyên ngành đăng ký dự thi và các yêu cầu khác trong Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu tính đến thời gian nộp hồ sơ. Đề nghị người đăng ký dự tuyển cung cấp chính xác và chịu trách nhiệm về số điện thoại, địa chỉ hòm thư điện tử cá nhân thường xuyên sử dụng để Hội đồng tuyển dụng viên chức liên hệ trong trường hợp cần thiết.

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Hồ sơ đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp khai không đúng thông tin, giả mạo văn bằng, chứng chỉ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

- Người đăng ký dự tuyển khi được thông báo trúng tuyển phải hoàn thiện đủ hồ sơ theo quy định. Nếu không hoàn thiện đủ hồ sơ theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ báo cáo cơ quan có thẩm quyền quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: 30 ngày, kể từ ngày 23/01/2026 đến hết ngày 23/02/2026 (trong giờ hành chính).

3. Địa điểm và hình thức tiếp nhận hồ sơ:

- Phòng Tổng hợp và Phổ biến, giáo dục pháp luật, Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ninh (bà Phạm Thùy Nhung, điện thoại: 0936.722.899), địa chỉ: Tầng 7, Tòa nhà Liên cơ quan số 4, phường Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức có thể nộp trực tiếp hồ sơ dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính (thời hạn tính theo dấu bưu điện).

- Nếu quá thời hạn nhận hồ sơ đã thông báo, Sở Tư pháp không thực hiện tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển theo quy định.

V. PHÍ TUYỂN DỤNG

Người đăng ký dự tuyển đủ điều kiện dự tuyển nộp phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, cụ thể như sau:

- Mức thu phí tuyển dụng: 500.000 đồng/01 người/01 lần (dưới 100 người dự tuyển).

- Hình thức nộp: Chuyển khoản:

+ Tên tài khoản: Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ninh; Tài khoản: 448280701009 tại Ngân hàng Đầu tư và phát triển Việt Nam, Chi nhánh Hạ Long

+ Nội dung chuyển khoản: Họ và tên người đăng ký dự tuyển; ngày tháng năm sinh; vị trí việc làm tuyển dụng; đơn vị đăng ký dự tuyển.

***Lưu ý:**

Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ đăng tải các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức trên Cổng thông tin điện tử thành phần của Sở Tư pháp tại địa chỉ: <https://www.quangninh.gov.vn/So/sotuphap/Trang/default.aspx> và qua tin nhắn (Zalo, SMS) theo số điện thoại của thí sinh đã ghi trong Phiếu đăng ký dự tuyển, đề nghị người đăng ký tuyển dụng thường xuyên theo dõi, cập nhật.

Thông tin chi tiết đề nghị liên hệ Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ninh trong giờ hành chính, địa chỉ: Tầng 7, Tòa nhà Liên cơ quan số 4, phường Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh (qua bà Phạm Thùy Nhung - Chuyên viên phòng Tổng hợp và Phổ biến, giáo dục pháp luật, điện thoại: 0936.722.899)/.

** Thông báo này được đăng trên Báo Quảng Ninh điện tử, Cổng thông tin điện tử thành phần của Sở Nội vụ, Cổng thông tin điện tử thành phần của Sở Tư pháp; niêm yết tại trụ sở làm việc của Sở Tư pháp và các đơn vị: Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước, Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh.*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (báo cáo và đề nghị đăng tải trên Cổng TTĐT thành phần của Sở Nội vụ);
- Báo, Phát thanh và Truyền hình Quảng Ninh (để đăng tải);
- GD, các PGĐ STP;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TH&PBGDPL.

Ký bởi: Phạm Thùy Nhung

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Huệ

**BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
VÀO LÀM VIỆC TẠI CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP THUỘC SỞ TƯ PHÁP**

(Kèm theo Thông báo số 15 /TB-STP ngày 22 tháng 01 năm 2026 của Sở Tư pháp)

STT	Phòng, ban, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển dụng viên chức										Lĩnh vực dự thi	Ghi chú
		Chỉ tiêu tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm	Tên chức danh nghề nghiệp viên chức	Mã số chức danh nghề nghiệp viên chức	Yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ			Yêu cầu về Ngoại ngữ		Yêu cầu về Tin học		
						Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I	Tuyển dụng viên chức thông thường												
1	Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước	1	Chuyên viên về tổng hợp	Chuyên viên	01.003	Đại học trở lên	Luật		Anh	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tư pháp	
		2	Hỗ trợ nghiệp vụ về lĩnh vực Trợ giúp pháp lý nhà nước	Hỗ trợ nghiệp vụ hạng III	V02.05.02	Đại học trở lên	Luật		Anh	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tư pháp	
		4	Hỗ trợ nghiệp vụ về lĩnh vực Đấu giá tài sản	Hỗ trợ nghiệp vụ hạng III	01.003	Đại học trở lên	Luật, Kinh tế, Kế toán, Tài chính, Ngân hàng		Anh	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tư pháp	
		1	Kế toán viên thực hiện công tác về kế toán	Kế toán viên	V.06.031	Đại học trở lên	Kế toán, Kiểm toán, Tài chính		Anh	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tư pháp	

STT	Phòng, ban, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển dụng viên chức										Lĩnh vực dự thi	Ghi chú
		Chỉ tiêu tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm	Tên chức danh nghề nghiệp viên chức	Mã số chức danh nghề nghiệp viên chức	Yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ			Yêu cầu về Ngoại ngữ		Yêu cầu về Tin học		
						Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ		
2	Trung tâm Dịch vụ đầu giá tài sản	1	Văn thư viên thực hiện các nhiệm vụ về văn thư	Văn thư viên	02.007	Đại học trở lên	Văn thư - lưu trữ, lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ.					Tư pháp	
	Tổng số chỉ tiêu	9											

Ghi chú: - Tại cột 10, 11, 12 đơn vị căn cứ quy định tại Thông tư tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức và Đề án Vị trí việc làm đã được cấp thẩm quyền phê duyệt để xác định yêu cầu về Ngoại ngữ, Tin học.

- Tại cột 13 đơn vị căn cứ yêu cầu vị trí việc làm để xác định lĩnh vực dự thi phù hợp bảo đảm sát với việc thực hiện nhiệm vụ.
- Phân định rõ vị trí việc làm dự kiến tuyển dụng viên chức theo chỉ tiêu số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước và số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp.