

Số:10/NQ-HĐND

Quảng Ninh, ngày 27 tháng 3 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

**Về việc ban hành Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh
khóa XV, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NINH
KHOÁ XV - KỲ HỌP THỨ NHẤT**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết 103/2025/UBTVQH15 ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về ban hành Quy chế làm việc mẫu của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố;

Xét Tờ trình số 17/TTr-HĐND ngày 27 tháng 3 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh về việc ban hành Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XV, nhiệm kỳ 2026-2031 và ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XV, nhiệm kỳ 2026-2031.

Điều 2. Thường trực, các ban, các tổ, đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nghị quyết này được Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh khóa XV, nhiệm kỳ 2026 - 2031 Kỳ họp thứ nhất thông qua ngày 27 tháng 3 năm 2026 và có hiệu lực kể từ ngày thông qua.

Nơi nhận:

- Ủy ban Thường vụ Quốc hội (báo cáo);
- Ủy ban Công tác đại biểu (báo cáo);
- Văn phòng Quốc hội (báo cáo);
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh;
- Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Đại biểu HĐND tỉnh khóa XV;
- Các ban xây dựng Đảng và VP Tỉnh ủy;
- Ủy ban MTTQ, các tổ chức CT-XH tỉnh;
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- VP: Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND cấp xã;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh;
- Lưu: VT,V1



CHỦ TỊCH

Trịnh Thị Minh Thanh

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NINH**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



NỘI QUY
KỶ HỢP HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NINH
KHÓA XV, NHIỆM KỲ 2026-2031

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 10 /NQ-HĐND ngày 27/3/2026
của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh)*

1. Kỳ họp của Hội đồng nhân dân tỉnh là hình thức hoạt động chủ yếu của Hội đồng nhân dân tỉnh. Kỳ họp của Hội đồng nhân dân tỉnh có thể gồm nhiều phiên họp; có thể lập các tổ để thảo luận nội dung kỳ họp. Tại kỳ họp, Hội đồng nhân dân tỉnh thảo luận và ban hành nghị quyết về các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn; thực hiện các hoạt động giám sát theo quy định của pháp luật.

2. Việc tổ chức kỳ họp phải bảo đảm tuân thủ Hiến pháp và pháp luật, phát huy dân chủ, công khai, minh bạch, bảo đảm hiệu quả, thiết thực; lấy chất lượng ban hành nghị quyết và sự hài lòng của cử tri, Nhân dân làm thước đo, đồng thời đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong toàn bộ quá trình tổ chức kỳ họp.

3. Chủ tọa kỳ họp điều hành toàn bộ hoạt động của kỳ họp, bảo đảm đúng chương trình, tiến độ, nội dung và yêu cầu đề ra; tổ chức điều hành linh hoạt, khoa học, dành thời gian hợp lý cho thảo luận, chất vấn, giải trình, gợi mở và định hướng thảo luận vào những vấn đề trọng tâm, còn có ý kiến khác nhau; kết luận rõ từng nội dung trước khi chuyển sang nội dung tiếp theo và kịp thời xử lý các tình huống phát sinh, bảo đảm kỷ luật, kỷ cương kỳ họp. Các đại biểu và các chủ thể tham gia kỳ họp có trách nhiệm chấp hành nghiêm sự điều hành của Chủ tọa kỳ họp.

4. Đại biểu được mời tham dự kỳ họp phải tham dự đúng thành phần, đúng nội dung được mời và chấp hành nội quy, sự điều hành của Chủ tọa kỳ họp. Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh tham dự đầy đủ các phiên họp; trường hợp vắng mặt phải báo cáo và được Chủ tọa chấp thuận theo quy định. Trong thời gian diễn ra kỳ họp, các đại biểu và đại biểu khách mời tham gia phải chấp hành nghiêm chương trình, thời gian kỳ họp, giữ gìn trật tự, tác phong nghiêm túc, không làm việc riêng, không sử dụng thiết bị cá nhân gây ảnh hưởng đến kỳ họp. Việc cung cấp, sử dụng, đăng tải thông tin chính thức phải do chủ tọa hoặc Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định, bảo đảm chính xác, đúng quy định, không phát tán thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước hoặc nội dung họp kín.

Đại biểu thực hiện trang phục trang trọng theo yêu cầu tại Giấy triệu tập kỳ họp và Giấy mời tham dự kỳ họp; ngồi đúng vị trí theo sơ đồ tại các phiên họp của kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh.

Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh được cấp thẻ chứng nhận đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, phù hiệu đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh và có trách nhiệm giữ gìn cẩn thận để sử dụng trong cả nhiệm kỳ. Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh đeo phù hiệu bên ngực trái khi tham gia kỳ họp, các phiên họp của kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh.

5. Trong phiên họp toàn thể và phiên họp tổ, đại biểu phải tham dự đầy đủ, theo dõi các nội dung trình bày tại kỳ họp; đại biểu có trách nhiệm chủ động nghiên cứu tài liệu, tham gia thảo luận và đóng góp ý kiến đối với các nội dung của kỳ họp. Đại biểu phải giữ mối liên hệ với cử tri, phản ánh trung thực ý kiến, nguyện vọng của cử tri; phải đề cao trách nhiệm, phát huy trí tuệ, thể hiện rõ quan điểm, chính kiến và bảo đảm chất lượng ý kiến tham gia.

Đại biểu tham gia phát biểu ý kiến do tự mình đăng ký, do tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, tổ thảo luận cử hoặc do Chủ tọa chỉ định. Chủ tọa mời từng đại biểu phát biểu theo yêu cầu nội dung thảo luận. Thời gian mỗi đại biểu phát biểu một lượt không quá 7 phút. Chủ tọa kỳ họp có thể đề nghị đại biểu dừng ý kiến nếu phát biểu không đúng trọng tâm hoặc quá thời gian quy định. Tổng thời gian phát biểu của các đại biểu thực hiện theo điều hành của Chủ tọa kỳ họp và có thể được điều chỉnh khi cần thiết để bảo đảm tiến độ chung. Trong trường hợp Hội đồng nhân dân cần thảo luận thêm thì thời gian và số lần phát biểu do Chủ tọa kỳ họp quyết định.

Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh tham gia thảo luận phải chuẩn bị kỹ nội dung, phát biểu đúng trọng tâm, ngắn gọn, rõ ràng, có căn cứ, thể hiện rõ quan điểm chính kiến, có đề xuất cụ thể, không nêu chung chung và chịu trách nhiệm trước Hội đồng nhân dân tỉnh, trước cử tri và cơ quan, tổ chức của mình về nội dung, quan điểm, tính chính xác của thông tin phát biểu.

Kỳ họp khuyến khích đại biểu tranh luận, đối thoại trực tiếp nhằm làm rõ vấn đề, xác định trách nhiệm và nâng cao tính khả thi của các quyết nghị. Trường hợp đại biểu chưa được phát biểu hoặc chưa trình bày hết ý kiến thì có thể gửi ý kiến bằng văn bản cho chủ tọa qua thư ký kỳ họp để tổng hợp, tiếp thu.

6. Hoạt động chất vấn và giải trình tại kỳ họp được thực hiện theo quy định của pháp luật, bảo đảm đúng trọng tâm, rõ trách nhiệm. Người bị chất vấn phải trực tiếp trả lời, đi thẳng vào vấn đề chất vấn; đồng thời không né tránh, làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm và giải pháp khắc phục; nội dung trả lời phải cụ thể, xác định rõ lộ trình và thời hạn thực hiện; báo cáo kết quả tại kỳ họp gần nhất. Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh có trách nhiệm theo dõi, giám sát việc thực hiện các cam kết sau chất vấn.

7. Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh thực hiện quyền biểu quyết một cách độc lập, khách quan, đúng quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trước cử tri, trước Hội đồng nhân dân về quyết định của mình. Việc biểu quyết được thực hiện bằng các hình thức phù hợp theo quy định (giơ tay, bỏ phiếu kín, sử dụng hệ thống điện tử chuyên dụng), bảo đảm chính xác, công khai và minh bạch.

8. Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh tra cứu tài liệu kỳ họp được đăng tải trên trang Cổng thông tin điện tử tỉnh Quảng Ninh; tuân thủ quy định về sử

dụng tài liệu trong kỳ họp, thực hiện chế độ bảo mật tài liệu, nội dung kỳ họp theo quy định; quản lý sử dụng thiết bị điện tử được cấp phát (nếu có) theo đúng quy định riêng cho mỗi loại thiết bị khi triển khai Kỳ họp thông minh.

9. Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh khi trả lời phỏng vấn, cung cấp thông tin liên quan đến kỳ họp phải được sự đồng ý của Chủ tọa kỳ họp; có trách nhiệm bảo đảm nội dung thông tin chính xác, khách quan; không tiết lộ thông tin, tài liệu thuộc phạm vi bí mật nhà nước và nội dung các phiên họp kín của Hội đồng nhân dân tỉnh; không phát ngôn làm ảnh hưởng đến uy tín của Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân, cơ quan, tổ chức, cá nhân.

10. Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh có trách nhiệm quản lý và theo dõi việc tham dự Kỳ họp của đại biểu trong tổ, phản ánh đầy đủ ý kiến của tổ với Chủ tọa kỳ họp; đăng ký việc phát biểu của thành viên tổ tại kỳ họp; tham gia các tổ thảo luận theo thông báo của Chủ tọa kỳ họp.

11. Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh có trách nhiệm bảo đảm điều kiện phục vụ kỳ họp, cung cấp thông tin, tài liệu kịp thời, chính xác, tổng hợp, hoàn thiện nội dung và tham mưu ban hành các văn bản sau kỳ họp. Các cơ quan liên quan có trách nhiệm phối hợp chuẩn bị nội dung, tài liệu, tham gia giải trình và bảo đảm các điều kiện phục vụ kỳ họp theo phân công và yêu cầu của Thường trực HĐND tỉnh.

12. Các nội dung không quy định tại Nội quy này thì thực hiện theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 và Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15, các văn bản, hướng dẫn của Trung ương và Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân tỉnh./ 